



120. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ" - София 1421,
Пл. "Папа Йоан Павел II" №7, тел.: 02/ 866 25 93, e-mail: ou120@ou120.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
НАТАЛИЯ КИРЯКОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

НА 120. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“
ГР. СОФИЯ

приет на заседание на ПС на 10.09.2026 г.

Комисия за Годишен план:
Председател: К. Таскова
Членове: Сп. Димитрова, Ел. Димова,
В. Хаджийска, Ал. Георгиев, Д. Николова

ПРИЕМАНЕ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият годишен план е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, действащата подзаконова нормативна уредба и вътрешните документи на училището.

При разработването и актуализирането му се отчитат Стратегията за развитие на училището и приложените към нея план за действие и финансиране, Правилникът за дейността на училището, училищният учебен план, мерките за повишаване качеството на образованието и планове по отделните направления.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

120. ОУ „Г. С. Раковски“ е общинско училище, което осигурява обучение и възпитание на ученици от начален и прогимназиален етап на основното образование. Училището се стреми да създава сигурна, подкрепяща и стимулираща образователна среда, в която всяко дете има възможност да развива своите знания, умения, способности и личностен потенциал.

През учебната **2026/2027 година** в 120. ОУ „Г. С. Раковски“ се обучават **над 600 ученици**, разпределени в **24 паралелки**, от които **13 паралелки в начален етап** и **11 паралелки в прогимназиален етап**.

Образователният процес се осъществява от **53 педагогически специалисти**, които притежават необходимата професионална квалификация и компетентности за работа с ученици от различни възрастови групи. Педагогическият екип съчетава опит и професионализъм с прилагане на съвременни методи и подходи на преподаване, използване на дигитални технологии и стремеж към непрекъснато личностно развитие.

За цялостното функциониране на училището и за осигуряване на подходящи условия за обучение, възпитание и развитие на учениците допринасят **17 души непедагогически и помощен персонал**. Тяхната работа е съществена част от създаването на безопасна, поддържана и благоприятна училищна среда.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
- Повишаване на резултатите на учениците и развитие на функционалната грамотност.
- Подкрепа за личностното развитие и приобщаването на всеки ученик.
- Превенция на агресията, тормоза, отсъствията и риска от отпадане.
- Професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти.
- Дигитализация, STEM и проектно-базирано обучение.
- Активно партньорство с родителите и взаимодействие с институции.
- Гражданско, здравно, екологично, интеркултурно и патриотично образование.
- Създаване и поддържане на безопасна, позитивна и подкрепяща училищна среда.

ЦЕЛИ

Основна цел

Повишаване качеството на образователния процес чрез създаване на подкрепяща, безопасна и мотивираща среда, развитие на компетентностите на учениците и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Специфични цели

- Повишаване на образователните резултати.
- Развитие на четивната, математическата и дигиталната грамотност.
- Подкрепа на учениците с обучителни затруднения и на учениците с високи постижения.
- Подобряване на училищния климат и превенция на тормоза.
- Намаляване на отсъствията и превенция на отпадането.
- Повишаване участието на родителите в училищния живот.
- Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор	Финансиране
1	Организационно-административна дейност	IX–VI	Директор, ЗДУД	Изпълнени организационни задачи	Бюджет
2	Входна диагностика и анализ на резултатите	IX–X	Педагогически специалисти	Анализи и мерки	-
3	Дейности за повишаване на функционалната грамотност	IX–VI	Учители, МО	Подобрени резултати	Бюджет/проекти
4	Мерки за повишаване резултатите от НВО	IX–VI	Учители, ЗДУД	Резултати и анализ	Бюджет
5	Обща и допълнителна подкрепа	IX–VI	Екипи за подкрепа	Планове, срещи, проследяване	Бюджет

6	Превенция на тормоза и агресията	IX–VI	Координатор, класни ръководители	Реализирани дейности	Бюджет
7	Работа с родители	IX–VI	Класни ръководители	Срещи и инициативи	-
8	Квалификационна дейност	IX–VI	Комисия/координатор	Проведени квалификации	Бюджет
9	STEM, дигитални и иновативни дейности	IX–VI	Педагогически специалисти	Реализирани проекти	Проекти/бюджет
10	Гражданско, здравно и екологично образование	IX–VI	Учители	Инициативи	Бюджет
11	Спортни и културни инициативи	IX–VI	Учители	Календар и отчети	Бюджет
12	Проектна дейност и партньорства	През година	Ръководство/екипи	Подадени/реализирани проекти	Проекти
13	Безопасност и сигурност	IX–VI	Директор, комисии	Инструктажи, тренировки	Бюджет
14	Материално-техническа база	През година	Директор, домакин	Подобрена база	Бюджет
15	Междинен и годишен мониторинг	II и VI/VII	Директор, ЗДУД	Отчети и решения	-

ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Срок	Тема	Докладва
IX	Анализ на резултатите от предходната година; приемане на годишния	Директор/ЗДУД

	план; организация на учебната година	
XI	Проследяване на адаптацията и резултатите; мерки за подкрепа	ЗДУД/класни ръководители
II	Анализ на резултатите за I срок; коригиращи мерки	Директор/ЗДУД
IV	Приобщаващо образование; превенция на отсъствията и тормоза	Координатори/екипи
VI	Резултати от НВО и анализ на изпълнението на мерките	ЗДУД/учители
VI–VII	Отчет на годишния план и подготовка на следващата учебна година	Директор

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации.
- Информирание и включване на родителите в училищни инициативи.
- Партньорство при превенция на отсъствията, тормоза и рисковото поведение.
- Инициативи за дигитална и здравна култура.
- Анкети и обратна връзка от родителите.

МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТ

Изпълнението на плана се проследява чрез текущ контрол, тематични проверки, анализ на резултатите, наблюдение на учебни часове, анализ на отсъствията, отчети на комисиите и екипите, анкети и междинен мониторинг. В края на учебната година се изготвя отчет за изпълнението и се представя на Педагогическия съвет.

При промени в нормативната уредба, организацията на учебния процес или други обективни обстоятелства планът може да бъде актуализиран по съответния ред.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване на резултатите на учениците и намаляване на образователните дефицити.
- Подобряване на функционалната грамотност.
- По-ефективна подкрепа за личностно развитие.
- Намаляване на отсъствията и проявите на агресия и тормоз.

- Повишаване на квалификацията и професионалната увереност на педагогическите специалисти.
- По-активно участие на родителите.
- Развитие на дигитални, STEM и проектни практики.
- Подобряване на училищната среда и училищния климат.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите се финансират съобразно утвърдения бюджет на училището и допустимите разходи по национални и европейски програми и проекти, при спазване на действащото законодателство. За всяка дейност се определя подходящ източник на финансиране.

Основни източници: делегиран бюджет; средства за квалификация; национални програми; европейски програми и проекти; дарения и други законосъобразни източници.

I. Организационни задачи

№	Дейности	Срок	Отговаря	Отчита се пред
1.	Провеждане на работни съвещания с учителите	м. 09.2026 г.	Учителите	Директор РУО
2.	Да се подготви и украси училищната сграда за новата учебна година – коридори и класни стаи	14.09.2026 г.	Н. Недялкова, учителите I-VII клас	Педагогически съвет
3.	Да се разчертаят спортните игрища в двора и да се боядисат баскетболните табла	02.09.2026 г. – 14.09.2026 г.	Учителите по физкултура	Директор
4.	Осигуряване на санитарно разрешително	14.09.2026 г.	Директор	РУО
5.	Да се осигури необходимата учебна документация: учебници, помагала, пособия, абонаменти за ел. платформи и ресурси	12.09.2026 г.	Домакин	Директор
6.	Организиране на тържественото откриване на новата учебна година	01.09. – 15.09. 2026 г.	Комисия по тържествата	Педагогически съвет
7.	Да се организира и проведе среща с родителите на учениците от първи и пети клас	08.09.2026 г. – I клас; 09.09.2026 г. – V клас	Директор и учителите	Педагогически съвет
8.	Ден на София - тематичен кът; - час на класа.	17.09 2026 г.	Библиотекар, Ел. Димова, класни ръководители	
9.	Ден на Независимостта на България: - тематично табло; - час на класа.	22.09.2026 г.	Ел. Димова, библиотекар, кл. ръководители	

10.	Преглед на задължителната учебна документация в началото на учебната година	18.09.2026 г. – 30.09.2026 г.	Зам.-директори	Директор
11.	Изпращане на сведения за приетите в I клас до общинските администрации	30.09.2026 г.	Завеждащ АТС	Директор
12.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	30.09.2026 г.	Учителите и зам.-директори	Директор
13.	Годишнина от смъртта на Раковски: - поднасяне на цветя; - час на класа; - тематични табла; - видеотабло, презентация за Раковски; - радиопредаване.	09.10.2026 г.	Комисия по тържествата, класни ръководители, библиотекар и Ел. Димова	Директор
14.	Закупуване и обогатяване на училищната библиотека с художествена, научна и методична литература, учебни помагала по изучаваните предмети	м. 10.2026 г.	Библиотекар	Педагогически съвет
15.	Седмица на природолюбието Празник на природолюбието – История и природа	м. 10.2026 г.	С. Георгиева Н. Недялкова	Директор
16.	Ден на народните будители: - тематичен кът „Будителството“; - изложба; - тематично табло; - час на класа; - радиопредаване.	м. 10.2026 г.	Комисията по тържествата, библиотекар, класни ръководители	Директор
17.	Седмица на бащата в училище	м. 11.2026 г.	Класни ръководители	Директор
18.	Абонамент за вестник „Азбуки“ и други детски и научни методични издания	м. 11.2026 г.	Библиотекар	Директор
19.	Изготвяне на заявка за необходимата учебна и училищна документация	м. 11.2026 г.	Директор	РУО
20.	Обследване и изготвяне на списък за учениците с дефицити в психофизичното развитие и СОП	м. 09.2026 г. – м. 10.2026 г.	Класни ръководители	Директор
21.	Коледни тържества Тематичен кът Видеотабло	м.12.2026 г.	Класни ръководители, библиотекар, Н. Недялкова, Д. Стоева, А. Александрова	Директор
22.	Планиране на бяло училище, пролетни екскурзии и зелени училища за учениците	м. 1., м. 4., м. 5. и м.6. 2027 г.	Класните ръководители, Комисията за екскурзии	Директор
23.	Изготвяне на справка за броя на	м. 02.2027 г.	Зам.-директори	Директор

	отпадналите ученици/ако има такива/ и анализ на причините	м. 05.2027 г. м. 06.2027 г.		
24.	Сведение за деца, подлежащи на задължително обучение през 2027/2028 г.	м. 02.2027 г.	Директор	Педагогически съвет
25.	Годишнина от обесването на Васил Левски – радиопредаване	19.02.2027 г.	Комисия по тържествата, А. Александрова, класни ръководители, библиотекар	
26.	Ден на розовата фланелка – международен Ден за борба с училищния тормоз	м. 02.2027 г.	Зам.-директори, кл. ръководители	Директор
27.	Изложба базар на мартеници	м. 02.2027 г.	Д. Стоева, Н. Недялкова, А. Александрова, класни ръководители	
28.	3. март – Освобождение на България: - тематично табло; - час на класа; - видеотабло – символи на държавността; - радиопредаване.	02.03.2027 г.	Комисия по тържествата, библиотекар, А. Александрова, класни ръководители	
29.	Патронен празник на училището: 133 години от създаването на 120. ОУ - поднасяне на цветя пред паметника; - видеотабло – презентация за 120. ОУ; - рецитал.	14.04.2027 г.	Комисията по тържествата, кл. ръководители I-VII клас, Ел. Димова	
30.	Общоучилищна изложба, посветена на пролетните празници	м. 04.2027 г.	Н. Недялкова, А. Александрова, Д. Стоева	
31.	Годишнина от Априлското въстание (151 години) - тематично табло; - презентация – видеотабло; - час на класа.	20.04.2027 г.	Класни ръководители, Ел. Димова	
32.	Седмица на детската книга	м. 04.2027 г.	Библиотекар, учители – начален етап, клуб „Книголюб“	
33.	Общоучилищна изложба, посветена на пролетните празници	м. 04.2027 г.	Н. Недялкова, А. Александрова,	

			Д. Стоева	
34.	Да се организира рекламна дейност за I клас	м. 03., м. 04. и м. 05.2027 г.	Директор, класните ръководители на IV клас	Педагогически съвет
35.	Ден на Европа - тематични табла; - видеотабло; - час на класа.	20.04. – 10.05.2027 г.	Класни ръководители, преподаватели по чужди езици	
36.	Ден на славянската писменост и култура: - тематични табла; - видеотабло; - час на класа.	10. – 20.05. 2027 г.	Директор, Комисия по тържествата, кл. ръководители, библиотекар	
37.	Отчет за работата на Училищното настоятелство и родители	м. 05.2027 г.	Директор, Председател на УН, кл. ръководители	Педагогически съвет
38.	Да се организира и проведе Ден на отворените врати за родителите на бъдещите първокласници	м. 06.2027 г.	Директор, кл. ръководители на IV клас	Педагогически съвет
39.	Тържества за завършване на учебната година – по класове Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2027 г.	Комисия по тържествата, класни ръководители, библиотекар	
40.	Попълване на информация в Школо и НЕИСПУО – I-VII клас	м. 06.2027 г.	По заповед	Директор
41.	Тържествено закриване на учебната година за VII клас	02.07.2027 г.	Кл. ръководители	
42.	Провеждане на редовна юнска и юлска поправителна сесия	2027 г.	Учителите	Педагогически съвет
43.	Ремонтни дейности	м. 07. и м. 08. 2027 г.	Директор и домакин	Педагогически съвет
44.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия	01.09. – 10.09. 2027 г.	Учителите	Педагогически съвет
45.	Периодично поддържане и естетическо оформяне на дворната и училищна среда	Постоянен	Комисия по естетическо оформяне на дворната и училищната среда	Педагогически съвет
46.	Разработване на проекти, свързани с образователната дейност на училището	Постоянен	Директор, зам.-директори, учители, педагогически съветник	Педагогически съвет

II. Дейности, свързани с учебната работа

№	Дейности	Срок	Отговаря	Отчита се пред
1.	Представяне на тематични програми за ИУЧ, ФУЧ	11.09.2026 г.	Учителите	Директор
2.	Изготвяне на график за консултации с учениците и родителите	09.2026 г.	Учителите	Зам.-директор
3.	Разработване на тестове за входно, междинно и изходно ниво	09.2026 г.	Учителите	Педагогически съвет
4.	Обсъждане на учебните програми и указанията на МОН за настоящата учебна година от екипите за ключови компетенции	09.2026 г.	Директор, учителите	Директор
5.	Анализ на резултатите от входното, междинното и изходното ниво	м. 10.2026 г., м. 02, м. 05. и м. 06.2027 г.	Учители, Н. Шипочка, Р. Георгиева	Педагогически съвет
6.	Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците	09.2026 г.	Учители	Зам.-директор
7.	Представяне на тематичен план за ЧК през 2026/2027 учебна година	09.2026 г.	Класни ръководители	Зам.-директор
8.	ЧК – припомняне на правата и задълженията на учениците: наказания; награди	09.2026 г.	Класни ръководители	Зам.-директор
9.	Обсъждане на постигнатите учебни резултати през първия срок и в края на учебната година	м. 02. и м. 06. 2027 г.	Директор	Педагогически съвет
10.	Отчет за приема на ученици след седми клас	01.10. – 11.10. 2026 г.	Зам.-директори	
11.	Планиране съвместната работа на базовите учители със студенти	м. 10.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
12.	Използване на иновативни методи в урочната дейност	Постоянен	Учителите	Педагогически съвет
13.	Провеждане на олимпиади		Учителите по предмети	Педагогически съвет
	Софийски математически турнир	до ноември 2026 г.		
	Български език и литература	до 22.01.2027 г.		
	Математика	до 12.12.2026 г.		
	Химия и опазване на околната среда	до 11.01.2027 г.		
	Физика	до 10.01.2027 г.		
	География и икономика	до 16.01.2027 г.		
	История и цивилизации	до 10.01.2027 г.		
	Биология и здравно образование	до 29.01.2027 г.		

	Астрономия	до 15.01.2027 г.		
	„Знам и мога“	до 23.01.2027 г.		
	„Европейско кенгуру“	до 18.03.2027 г.		
14.	Провеждане на НВО за учениците от IV клас	БЕЛ – 03.06.2027 г. Математика – 04.06.2027 г.	Директор	Директор
15.	Провеждане на НВО за учениците от VII клас	БЕЛ – 18.06.2027 г. Математика – 21.06.2027 г. Чужд език – 22.06.2027 г.	Директор	Директор
16.	Посещение на учебните часове на учениците от IV клас от бъдещите класни ръководители в V клас	м. 04. – м. 05. 2027 г.	Класни ръководители, учители по БЕЛ и по математика	Директор
17.	Повишаване интереса към четене: - абонамент за интересни детски периодични списания - „Часът на библиотекаря“ – учениците от начален етап провеждат два часа годишно в училищната библиотека	м. 10.2026 г. – м. 05.2027 г.	Библиотекар, Д. Василева, В. Хаджийска, П. Борисова, учители в начален етап	Директор

III. Дейности, свързани с възпитателната работа

	Дейности	Срок	Отговаря	Отчита се пред
A	Гражданско образование			
1.	Актуализация на програмата за гражданско образование. Работа по програми за: - патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие - толерантност и интеркултурен диалог - безопасност и движение по пътищата - защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи - превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти - превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита - кариерно ориентиране - превенция и противодействие на корупцията	м. 09.2026 г.	Комисия по гражданско образование	Педагогически съвет

	- посещения на музикални спектакли и театрални постановки, исторически и културни паметници			
2.	Оформяне на кър срещу агресията в училище – табла с послания от децата	м.09.2026 г. – м.06.2027 г.	Кл. ръководители	Директор
3.	Приемане на план за гражданско образование и възпитание	10.09.2026 г.	А. Николов – председател на комисията	Педагогически съвет
4.	Запознаване на учениците от VII клас с приема в средните училища след завършен клас за учебната 2026/2027 година. Кариерно ориентиране	м. 04. – м. 05. 2027 г.	Кл. ръководители на VII клас, зам.-директори	Директор
5.	Здравно образование	м.10.2026 г. – м. 05.2027 г.	Мед. сестра	Директор
6.	Организиране на обучение по БД и ГЗ в часовете на класа	м.09. – м.05. 2026/2027 г.	Кл. ръководители	Зам.-директор
7.	Приемственост между учениците от начален и прогимназиален етап	Постоянен	Кл. ръководители	Педагогически съвет
8.	Оформяне на къртове по интереси	Постоянен	Учителите	Педагогически съвет
9.	Поддържане на красива вътрешна украса - Изложба „Пъстра есен“ - Изложба „Зима“ - Изложба – базар „Мартеници“ - Изложба „Пролет“ - Изложба, посветена на патронния празник на училището - Годишна изложба 1. – 4. клас	Постоянен	Комисия по естетическо оформяне на дворната и училищната среда, ЕРКК - естетически дисциплини	Педагогически съвет
10.	Участие в оформянето и периодичното поддържане на музея на училището	Постоянен	Библиотекар, Д. Василева, П. Борисова, В. Хаджийска, Ел. Димова	

№	Дейности	Срок	Отговаря	Отчита се пред
Б	Спортен календар			
1.	Турнир по петанк – V-VII клас	м. 11.2026 г.	Учителите по физкултура	Директор
2.	Топка над въже I-IV клас	м. 10.2026 г.	Учителите по физкултура	Директор
3.	Тенис на маса – V-VII клас	м. 02.2027 г.	Учителите по физкултура	Директор
4.	Турнир по футбол – V-VII клас	м. 03.2027 г.	Учителите по физкултура	Директор
5.	Турнир по народна топка – III-IV клас	м. 04.2027 г.	Учителите по физкултура	Директор
6.	Турнир по волейбол – V-VII клас	м. 05.2027 г.	Учителите по	Директор

			физкултура	
7.	Организиране и провеждане на ски-училища	м. 01. – 02.2027 г.	Кл. ръководители на I-IV клас	ПС
8.	Спортен празник	м. 05.2027 г.	Учителите по физкултура	
В.	Екскурзии и зелени училища			
1.	Посещение на места, свързани с учебния материал по изучаваните предмети	До 1 учебен ден в посочения период	Кл. ръководители	ПС
	Начален и прогимназиален етап	еднодневни екскурзии с учебна цел през цялата учебна година		
	Начален етап			
	Прогимназиален етап			
2.	Организиране и провеждане на зелени училища и екскурзии		Кл. ръководители Зам.-директор	ПС
	Начален и прогимназиален етап	м.04. – м.06.2027 г.		

IV. Училищно управление

№	Дейности	Срок	Отговаря	Отчита се пред
А.	Организационни задачи			
1.	Организиране на учебната година чрез навременно разработване на вътрешната документация	м. 07.2026 г. – м. 08.2026 г.	Зам.-директор Директор	Педагогически съвет
2.	Подготовка планирането за новата учебна година	м. 03.2026 г. – м. 05.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
3.	Разработване на Образец 1	м. 06.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
4.	Представяне на планове за ИУЧ и ФУЧ на кл. ръководители I-IV кл., V-VII кл.	11.09.2026 г.	Учителите	Директор, Зам.-директор
5.	Утвърждаване на седмична програма за I-ви срок, съгласно изискванията на ХЕИ	09.2026 г.		Директор
6.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за 2026/2027 г.	26.06.2026 г.	Учителите, кл. ръководители	Зам.-директор
7.	Утвърждаване на Списък – Образец 1	30.09.2026 г.	Директор	РУО
8.	Изготвяне на планове на Екипи за ключови компетентности и комисии, съгласно заповед на Директора	м. 09.2026 г.	Председателите, Директор	Съвещание

9.	Организационни сбирки на Екипите за ключови компетентности	м. 09.2026 г.	Председатели на Екипите	Директор
10.	Приемане на проект за учебен план 2026/2027 година	26.06.2026 г.	Зам.-директори	Педагогически съвет
11.	Актуализация на училищния учебен план	30.04.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
12.	Планиране на дейностите на Училищните комисии и представяне на планове	м. 09.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
13.	Запознаване с плана за контролна дейност на директора	м. 09.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
14.	Запознаване със Списък – Образец 1 – проект	м. 06.2027 г.	Директор	Педагогически съвет
15.	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на обучение и труд - с учители и служители – Зам.-директор - с ученици – кл. ръководител	м. 09.2026 г.	М. Илиева	Педагогически съвет
16.	Представяне на информация за УВР по предмети, МО, комисии, стопанска и библиотечна дейност, ФУЧ, ИУЧ и паралелки - начален курс - среден курс	20.05.2027 г. – 10.06.2027 г.	Председатели на МО, Комисии, учители I-IV кл., учители V-VII кл., библиотекар, счетоводител, учители по предмети	Педагогически съвет
17.	Изработване на графици за дежурства	м. 09.2026 г. м. 02.2027 г.	Зам.-директори	Директор
Б.	Работа с младите специалисти			
1.	Запознаване на младите и новоназначени учители и класни ръководители с изискванията на вътрешния ред: - организация на учебния час; - работа с училищната документация; - дежурства на учителя.	м. 09.2026 г.	Зам.-директори	
2.	Методическа помощ на млади и новоназначени специалисти	Постоянен	Директор, Зам.-директори, Председател на ЕКК	Педагогически съвет
В.	Вътрешноквалификационна дейност на нива ПС и ЕКК			
1.	Педагогически съвет	м. 09.2026 г.	Директор	Педагогически

				съвет
2.	Организационна сбирка на ЕКК	м. 09.2026 г.	Председатели	Педагогически съвет
3.	Инструктаж на учителите за приключване на учебния срок и учебната година - начален етап - прогимназиален етап	м. 01.2027 г. м. 05.2027 г. м. 06.2027 г.	Зам.-директори	Директор
4.	Вътрешноучилищна квалификация	Постоянен	Комисия, Председатели на ЕКК	
5.	Извънучилищна квалификация	Постоянен	Комисия, Председатели на ЕКК	
Г.	Контролна дейност			
1.	Контрол върху училищната документация:	постоянен	Директор Зам.-директори Комисия	Педагогически съвет Директор
2.	Педагогически контрол – по план и графици	Постоянен	Директор Зам.-директори	Педагогически съвет
Д.	Работа с родителите			
1.	Родителско-учителски срещи: - организационни	08.09.2026 г. – I клас; 09.09.2026 г. – V клас 09.2026 г., 12.2026 г., 03.2027 г. начален и прогимназиален етап м. 06.2027 г. – VII клас	Класни ръководители	Педагогически съвет
2.	Заседание на училищното настоятелство	м. 09.2026 г.	Директор	Педагогически съвет
3.	Консултации по график	Постоянен	Учителите	

V. Социално-битови проблеми

1.	Задоволяване на най-неотложните нужди от УТС	м. 09.2026 г.	Домакин	Директор
2.	Изготвяне на план и разпределение на района за хигиенизиране на дворните площи и училищната сграда	м. 09.2026 г.	Домакин	Директор
3.	Провеждане на медицински прегледи	Постоянен	Мед. сестра	Директор
4.	Осигуряване на работно място на всеки клас, паралелка и учител в рамките на двусменен режим	м. 09.2026 г. – м. 06.2027 г.	Директор	Педагогически съвет
5.	Планиране на дейности за подобряване на социално-битовите и професионалните нужди на учителите, служителите и работниците	м. 09.2026 г.	Синдикати	Директор
6.	Оформяне на годишни отпуски	м. 06.2027 г.	Учителите	Директор

VI. Работа по проекти и програми

1. Безплатна закуска – Столична община;
2. „Ден на розовата фланелка“;
3. ДФЗ „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
4. Конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“;
5. Пожарна служба;
6. Клуб „Книголюб“;
7. Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Район „Лозенец“;
8. Националната програма „Квалификация на педагогическите специалисти“;
9. Национална кампания „Научи се да даряваш“;
10. Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“;
11. Национална програма „Без свободен час“;
12. Национална програма „България – образователни маршрути“;
13. Национална програма „Да бъдеш баща“;
14. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;
15. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при децата от 0 до 18 години, Министерство на здравеопазването;
16. Национална програма „Умения на фокус“, Модул 2. „Финансова грамотност“, Програма „Монти, парите и ти“;
17. Оперативна програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
18. Програма „Екоучилища“;
19. Проект „Занимания по интереси“ към Наредбата за Приобщаващо образование, МП №232;
20. Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“;
21. Програма „Фортисимо в клас“;
22. Сдружение на българските начални учители /СБНУ/ за ученици I – IV клас;
23. „Часът на библиотекаря“.